

Emri i Lëndës : Shkrim dhe Raportim Lajmi I

Kodi	Tipi i lëndës	Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab (orë/javë)	Kredite	ECTS
COM 211	B	3	3	2	0	4.00	5
Lektori dhe orari i konsultimeve			Rudi Dunga, Msc				
Asistenti dhe orari i konsultimeve							
Gjuha e kursit			Albanian				
Niveli i lëndës			Bachelor				
Përshkrimi			Shkrim dhe Raportim Lajmi I është një lëndë që u mëson studentëve parimet e një tregimi lajmesh, çfarë është lajm në vetvete dhe sesi ata të bëhen reporterë të suksesshëm. Studentët do të përvetësojnë mënyrën e ndërtimit të tregimit të lajmeve, ndërtimin e kreut etj.				
Objektivat			Kjo lëndë ka për objektivi të aftësojë studentët për të bërë dallimin midis një ngjarje të rëndomtë dhe një ngjarje që përbën lajm. Në fund të kursit ata do të aftësohen për të raportuar një ngjarje dhe të jenë në gjendje për të ndërtuar strukturën e një lajmi.				

Programi i Lëndës

Java	Tema
1	Prezantimi i lëndës. - Qëllimi dhe objektivat.
2	Natyra e lajmeve - Ç'është lajmi? - Roli i gazetarisë dhe sfidat me të cilat përballlet - Saktësia, paanshmëria dhe problemi i objektivitetit
3	Ripërkufizimi i lajmit: Gazetaria qytetare dhe konvergjenca - Gazetaria qytetare - Konvergjenca - Media tradicionale
4	Intervistimi - Fitimi i besimit - Përgatitja për intervistën - Intervistat e transmetuara - Krijimi i raportit - Si të ruajmë saktësinë
5	Ç'të citojmë drejtpërdrejt - Problemet në citimin e drejtpërdrejtë - Atribuimi i citimeve të drejtpërdrejta dhe jo të drejtpërdrejta
6	Mbledhja dhe verifikimi i informacionit - Informacioni i saktë: Baza e një shkrimi të mirë - Burimet e kompjuterizuara të informacionit - Burime të tjera tradicionale
7	Raportimi me shifra - Inflacioni - Taksat - Kuptimi i buxheteve - Përzierja e shifrave me fjalët - Përdorimi i njësive ndërkombëtare
8	Provim Gjysmëfinal
9	Piramida e përmbysur - Si të shkruajmë kreun - Organizimi i shkrimit - Të menduarit sipas piramidës së përmbysur
10	Elementet e shkrimit të mirë - Shkrimi i mirë fillon me raportimin e mirë
11	Alternativat e piramidës së përmbysur - Kronologjia - Narracioni i lajmit - Struktura e fokusimit
12	Nekrologjitë - Informacioni bazë dhe stili i nekrologjive - Burimet e informacionit
13	Gjetja e lajmit në njoftimet për shtyp - Llojet e njoftimeve për shtyp - Si ta trajtojmë njoftimin për shtyp - Njoftimet për shtyp
14	Mbledhja dhe përdorimi i sfondit - Përmbajtja e magazinës - Njohuri të veçanta dhe të përgjithshme - Përdorni gjithmonë sfond - Lexime të mëtejme
15	Fjalimet, konferencat e shtypit, mbledhjet - Përgatitja - Mbulimi i fjalimeve, konferencave të shtypit dhe mbledhjeve - Si ta ndërtoni dhe shkruani shkrimin
16	Provim Final
Parakushtet	
Literatura	• "Raportimi dhe Shkrimi i Lajmeve", Missouri Group

Referenca të tjera	<ul style="list-style-type: none"> • “Gazetaria”, Stephan Russ-Mohl • “Gazetari Universal”, David Randall • “Writing and Reporting Media”, Carole Rich • “Raportimi dhe Shkrimi i Lajmeve”, Melvin Mencher (Columbia University) 		
Punë laboratori			
Përdorimi i komp.			
Të tjera			
Rezultatet e Lëndës dhe Kompetencat			
1	Studentët do të marrin njohuritë bazë rreth raportimit dhe shkrimit të lajmit		
2	Studentët do të jenë të aftë të përdorin sa më mirë burimet e informacionit, të ndërtojnë strukturën e një lajmi për gazetë, TV, radio, si dhe për tregimet e gjata.		
Mënyra e Vlerësimit të Lëndës			
Notat e Ndërmjetme	Sasia	Përqindja	
Gjysmë finale	1	20	
Kuize	0	0	
Projekte	1	20	
Projekte semestrare	0	0	
Punë laboratori	0	0	
Pjesëmarrja në mësim	1	10	
Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final		50	
Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final		50	
Total		100	
Ngarkesa ECTS (Në Bazë të Ngarkesës së Studentit)			
Aktivitetet	Sasia	Kohëzgjatja (orë)	Ngarkesa Totale (orë)
Kohëzgjatja e kursit (Duke përfshirë edhe javën e provimeve : 16x Orët totale të kursit)	16	5	80
Orët e studimit jashtë klase (Parapërgatitje, Praktika etj)	14	2	28
Detyra	1	0	0
Gjysmë finale	1	10	10
Provimi final	1	10	10
Të tjera	0	0	0
Ngarkesa totale e orëve			128
Ngarkesa totale e orëve / 25 (orë)			5,12
ECTS			5