

**Emri i Lëndës : Komunikimi Organizativ**

Kodi	Tipi i lëndës	Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab (orë/javë)	Kredite	ECTS
COM 351	D	5	3	0	0	3.00	5
<b>Lektori dhe orari i konsultimeve</b>			Gentiana Skura, Prof. Asoc. Dr.				
<b>Asistenti dhe orari i konsultimeve</b>							
<b>Gjuha e kursit</b>			Albanian				
<b>Niveli i lëndës</b>			Bachelor				
<b>Përshkrimi</b>			Komunikimi organizativ është fushë studimi e cila merret me bashkëveprimin, koordinimin dhe marrëdhëniet mes individëve në një grup, kompani apo organizatë. Më tej shqyrtohen disa kuptime themelore të sjelljes organizative. Ajo paraqitet sot një fushë dijeshe e kërkimi ndërdisiplinar, që i dedikohet kuptimit dhe menaxhimit më të mirë të njerëzve në punë. Shtjellohen konceptet e organizatës, strukturës, organizimit, planifikimit, motivimit, vlerave, etikës dhe vlerësimeve, të gjitha në funksion të sjelljes organizative, ku, natyrisht, fokusimi është tek kontributi i komunikimit organizativ. Gjatë këtij kursi jepet mundësia që studentët, nga këndvështrimi i punonjësit të medias, ta shohë efektivitetin e organizatës punuese të lidhur me komunikimin nga niveli individual, grupor, tek ligjërimi në publik si dhe ai lloj komunikimi që rezulton efektiv në zgjidhjen e problemit dhe marrjen e vendimit, në nivel organizate.				
<b>Objektivat</b>			Kjo lëndë do të ndihmojë studentët që: - të pasurojnë njohjen për organizatat si dhe eksperiencën e studentëve si anëtar i një organizate - të zhvillojnë cilësitë komunikuese që janë të rëndësishme për veprimtarinë në organizatë - të mësojnë teknikat dhe specifikat e komunikimit në grup dhe marrëdhëniet mes liderit dhe anëtarëve, mënyrës së përcjelljes së mesazheve, motivimit në organizatë - të mësojnë sesi mund të kalojnë momentet e krizës së menaxhimit të një grupi apo edhe kompanie - të zhvillojnë vlerat e etikës, qëndrimet profesionale dhe aftësitë personale të nevojshme për përgatitjen e tyre si specialistë të komunikimit në organizatë.				

**Programi i Lëndës**

Java	Tema
1	Konceptet dhe teoritë e komunikimit organizativ
2	Struktura e komunikimit organizativ
3	Teoritë mbi organizatën dhe menaxhimin organizativ
4	Komunikimi dhe kultura organizative
5	Teoritë e kulturës organizative - Pacanoësky
6	Nivelet e menaxhimit të organizatës
7	Organizimi-planifikimi-menaxhimi
8	Provim Gjysmëfinal
9	Individi - personaliteti i organizatës
10	Motivimi në organizatë
11	Vlera, etika dhe vlerësimet në organizatë
12	Ligjërimi efektiv në organizatë
13	Konflikti në organizatë. Menaxhimi i krizës
14	Konfliktet dhe Negocimet
15	Reputacioni i organizatës
16	Provim Final

<b>Parakushtet</b>	
<b>Literatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papa, M. J., Daniels, T. D., &amp; Spiker, B. K. (2008). Organizational communication: Perspectives and trends. Thousand Oaks, CA: Sage</li> </ul>
<b>Referenca të tjera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• American Psychological Association's Style website - <a href="http://www.apastyle.org">http://www.apastyle.org</a></li> <li>• National Communication Association - <a href="http://www.natcom.org">http://www.natcom.org</a></li> <li>• Eastern Communication Association - <a href="http://www.ecasite.com">http://www.ecasite.com</a></li> <li>• International Communication Association - <a href="http://www.icahdq.org/">http://www.icahdq.org/</a></li> <li>• James C. McCroskey, Ed. D. - <a href="http://www.jamescmcroskey.com/">http://www.jamescmcroskey.com/</a></li> </ul>
<b>Punë laborator</b>	
<b>Përdorimi i komp.</b>	
<b>Të tjera</b>	

### Rezultatet e Lëndës dhe Kompetencat

<b>1</b>	Të njohin teorinë kryesore mbi organizatën punuese, strukturën, organizimin dhe planifikimin e saj, në interes të zhvillimit të aftësive të tyre menaxheriale & lidhësit, për kuptime të thelluara komunikative të sjelljes organizative;
<b>2</b>	Të jenë të aftë orientohen për të dalluar diferencat individuale të sjelljeve njerëzore, kushtëzimin e tyre nga tipi i personalitetit, bota motivacionale, sistemi i vlerave që krijohen në kuadrin e organizatës dhe reflektime të tyre në sjelljen organizative;
<b>3</b>	Të jenë të aftësuar me shprehje praktike për zhvillimin me sukses të komunikimit në organizatë punuese, për komunikimin në grupet dhe formimin e ekipet;

### Mënyra e Vlerësimit të Lëndës

<b>Notat e Ndërmjetme</b>	<b>Sasia</b>	<b>Përqindja</b>
Gjysmë finale	1	30
Kuize	0	0
Projekte	0	0
Projekte semestrare	1	20
Punë laborator	0	0
Pjesëmarrja në mësim	0	0
<b>Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final</b>		<b>50</b>
<b>Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final</b>		<b>50</b>
<b>Total</b>		<b>100</b>

### Ngarkesa ECTS (Në Bazë të Ngarkesës së Studentit)

<b>Aktivitetet</b>	<b>Sasia</b>	<b>Kohëzgjatja (orë)</b>	<b>Ngarkesa Totale (orë)</b>
Kohëzgjatja e kursit (Duke përfshirë edhe javën e provimeve : 16x Orët totale të kursit)	16	3	48
Orët e studimit jashtë klase (Parapërgatitje, Praktika etj)	14	4	56
Detyra	1	0	0
Gjysmë finale	1	10	10
Provimi final	1	11	11
Të tjera	0	0	0
<b>Ngarkesa totale e orëve</b>			<b>125</b>
<b>Ngarkesa totale e orëve / 25 (orë)</b>			<b>5</b>

<b>ECTS</b>	<b>5</b>
-------------	----------