

Emri i Lëndës : E Drejtë Administrative I							
Kodi	Tipi	Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab (orë/javë)	Kredite	ECTS
LAW 211	B	Vjeshtë	3.00	1.00	0.00	3.50	6.00
Lektori	Besa Ombashi, PhD						
Asistenti	Fioralba Markja, Msc						
Gjuha e kursit	Shqip						
Niveli i lëndës	Program i Integruar						
Përshkrimi	Lënda “E drejta administrative” studion mënyrën e organizimit dhe rregullat bazë të funksionimit të administratës shtetërore gjatë procesit të vendimmarrjes dhe shqyrtimit të procedimeve administrative. Kjo lëndë studion elementet bazë të këtij procedimi duke dhënë koncepte të detajuara mbi mënyrën e veprimit, organizimin kolegjal, kuorumin gjatë shqyrtimit dhe vendimmarrjes, mënyrën e përfundimit të procedimit etj. Gjithashtu një vend të veçantë në studimin e kësaj lënde zë hulumtimi i disa prej organeve kryesore të administratës publike, të cilat kryejnë funksionet kryesore shtetërore të kontrollit të brendshëm dhe të jashtëm.						
Objektivat	“E drejta administrative” merr përsipër të japë njohuri të plota mbi format e aktivitetit dhe kontrollit të organeve si dhe mbi mënyrën dhe llojet e shfaqjes së vullnetit administrativ të tyre. Në veçanti lënda jep informacion të detajuar mbi disa prej organeve më të rëndësishme të administratës publike duke patur si qëllim të njohë studentët me parimet bazë të formimit, veprimtarisë dhe problemeve të ndryshme administrative, që ato shfaqin në praktikë. Qëllim tjetër i rëndësishëm i kësaj lëndë është njohja e studentëve me parimet bazë të formave të shfaqjes së vullnetit shtetëror, duke u ndalur veçanërisht në njohuritë e përgjithshme materiale mbi aktin administrativ dhe zgjidhjen që u bëhet nga praktika administrative e gjyqësore mosmarrëveshjeve administrative. Lënda synon që të arrijnë studentët një akt të lartë komunikativ, nëpërmjet ligjërimit normativ juridiko-administrativ. Të aftësohen të bëjnë punime me nivel të lartë shkencor (ese, detyra kursi, punim diplome). Të nxitet të vështruarit kritik dhe akti i korrektimit ligjor në rastet e shmangieve nga standardet juridike, etj.						
Konceptet Kryesore	1. njohja me nocionet bazë të së drejtës administrative 2. njohja me organet dhe institucionet themelore të shtetit shqiptar 3. aftësimi i punonjësve të praktikës në organet gjyqësore 4. aftësimi i punonjësve të administratës shtetërore/publike shqiptare ... etj. Pas përfundimit të skedimit të literaturës së planifikuar, pasi rilexohen skedat me mendime të vjela, ku konceptet juridike gjenden si fjalë kyçe, fillohet me nënvizimin dhe shënimet, pastaj bëjmë sistemimin në përputhje me planifikimin e bërë më herët. Çdo shkrim nga “E drejta administrative” do të përbëhet nga hyrja, zhvillimi dhe përfundimet. Të trija pjesët lidhen në mënyrë të natyrshme, sepse ligjërimi duhet të jetë i lidhur. Formohet kështu paragrafi, që më shpesh lidhet me të tjerë, duke formuar njësinë që quhet tekst, gjithnjë në stilin juridiko-administrativ. Qoftë paragraf, artikull, tekst a libër i tërë duhet të ketë kohezion dhe koherencë, që lidhen si me organizimin gramatikor ashtu dhe me atë logjik.						
Programi i Lëndës							
Java	Tema						
1	Hyrje në të drejtën administrative dhe kuptimi i administratës publike E drejta administrative-degë e së drejtës publike. Përkufizimi i nocionit të administratës dhe nocioneve të tjera më të rëndësishme të së drejtës administrative nëpërmjet teksteve të legjislacionit shqiptar. Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë: 13-31.						
2	Objekti, burimet, normat e së drejtës administrative. Kuptimi i marrëdhënies juridiko-administrative. Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë: 32-58.						

3	Administrata publike në R.SH. Koncepte themelore të organeve administrative Kuptimi i organit publik dhe i nocionit shërbim publik. Karakteristikat e organit publik, ngjasimet me pushtetin legjislativ dhe gjyqësor. Llojet e organeve të administratës shtetërore/publike. Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë: 177-183.
4	Karakteristikat e organit publik, ngjasimet me pushtetin legjislativ dhe gjyqësor. Llojet e organeve të administratës shtetërore/publike. Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë: 184-205.
5	Parimet e përgjithshme të funksionimit të Administratës Publike. Ligjshmëria, barazia, diskrecioni, proporcionaliteti, etj. Kuptimi dhe rëndësia e parimeve të së drejtës administrative. Kuptimi i përgjithshëm dhe rëndësia e parimeve. A ekziston ndarja në ligje material dhe ligje procedurale dhe si rrjedhojë në parime material dhe parime procedurale? Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë: 59-65.
6	Kuptimi dhe rëndësia e parimeve të së drejtës administrative. Kuptimi i përgjithshëm dhe rëndësia e parimeve. A ekziston ndarja në ligje material dhe ligje procedurale dhe si rrjedhojë në parime material dhe parime procedurale? Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë: 211-216.
7	Parime themelore të Administratës Shtetërore. Etika dhe paanësia në administratën publike Mbi parimet e së drejtës administrative. Parimet kryesore të së drejtës administrative. Nga parimi i ligjshmërisë te parimi i kontrollit. Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë: 66-122.
8	Provim gjysmëfinal
9	Parimi i proporcionalitetit. Nga parimi i ligjshmërisë te parimi i kontrollit. Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë: 123-165.
10	E drejta për informim dhe për t'u konsultuar. Të dhënat personale dhe konfidencialiteti Kuptimi i gjendjes juridiko-administrative të njeriut dhe elementet e saj. Prej zotësisë juridiko-administrative dhe prej zotësisë për të vepruar në fushën e administratës shtetërore/publike. Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë: 347-356.
11	Gjendja juridiko-administrative e shtetasve shqiptarë. Gjendja juridike dhe të drejtat e detyrimit. Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë: 347-356.
12	Administrata shtetërore; organe të pushtetit qendror si dhe organe të pavarura Kuptimi i organit publik dhe i nocionit shërbim publik. Presidenti i Republikës. Administrata shtetërore nën përgjegjësinë e Këshillit të Ministrave. Kryeministri dhe Kryeministria. Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë: 177-256.
13	Qeveria. Institucionet e varësisë nga ministritë. Agjencitë autonome. Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë: 257-294.
14	Organe të pushtetit vendor dhe organe te kontrollit administrativ: gjendja e tyre juridike. Forcat e armatosura. Entet publike. Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë: 288-304.
15	Historik i shkurtër i qeverisjes vendore. Sistem i njësive dhe i organeve administrative të sistemit vendor në Shqipëri. Vetqeverisja vendore. Organet e Forcave të Armatosura si organe të administratës shtetërore/publike. Organet e entit Publik. Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë: 305-324.
16	Final Exam

Parakushtet	Studenti duhet të frekuentojë lëndën në masën minimale prej 75%.
Literatura	• Floqi, Kristo. (1923) Administrata ose E drejta sundimore, Shtypshkronja "Vlora". • Dobjani, Ermir. (2016) E drejta administrative, Tiranë. • Omari, Luan. (2004) Parime dhe institucione të Së drejtës publike, Tiranë. • Stavileci, Esat. (1981) E drejta administrative, Prishtinë. • Stavileci, Esat. (2010) Fjalor shpjegues i termave administrative, Prishtinë. • Cani (Methasani) & Eralda; Faskaj, Alma. (2010) Çështje të Së drejtës administrative në vështrim krahasues. AECID, Tiranë. • Cikël leksionesh hartuar duke u bazuar si në literaturën e detyrueshme, ashtu edhe në atë të këshillueshme, duke sjellë një përmbledhje edhe të koncepteve themelore të lëndës).
Referenca të tjera	• Vajs, A & Kondiq, L. (1984) Historia e përgjithshme e shtetit dhe e së drejtës, Prishtinë.
Rezultatet e Lëndës dhe Kompetencat	
1	Pas vitit 1990 lindi nevoja e ripërcaktimit të termave të kësaj lënde, por duhej të saktësoheshin dhe qartësoheshin nocionet administratë shtetërore, administratë publike dhe administrim publik.
2	Në vijim të procesit duhej të riorganizoheshin edhe nocionet organ publik, autoritet publik, nëpunës publik dhe ent publik.
3	Do të kushtohet vëmendje e veçantë te njohja e mënyrave sesi administrata realizon veprimtarinë e vet të shërbimit publik.
4	Të qartësohet diferenca midis menaxhimit publik dhe atij privat. Ndërsa menaxhimi publik ofron nënshtrimin e administratës ndaj së drejtës publike, e kundërta ndodh me menaxhimin privat.

Mënyra e Vlerësimit të Lëndës			
Notat e Ndërmjetme	Sasia	Përqindja	
Gjysmë finale	1	40	
Kuize	0	0	
Projekte	0	0	
Projekte semestrale	0	0	
Punë laborator	0	0	
Pjesëmarrja në mësim	1	10	
Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final			50
Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final			50
Total			100
Ngarkesa ECTS (Në Bazë të Ngarkesës së Studentit)			
Aktivitetet	Sasia	Kohëzgjatja (orë)	Ngarkesa Totale (orë)
Kohëzgjatja e kursit (Duke përfshirë edhe javën e provimeve : 16x Orët totale të kursit)	16	4	64
Orët e studimit jashtë klase (Parapërgatitje, Praktika etj)	14	2	28
Detyra	0	0	0
Gjysmë finale	1	2	2
Provimi final	1	2	2
Të tjera	1	44	44
Ngarkesa totale e orëve			140
Ngarkesa totale e orëve / 25 (orë)			5.60
ECTS			6.00