

Emri i Lëndës : Praktikë / Klinikë Ligji II							
Kodi	Tipi	Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab (orë/javë)	Kredite	ECTS
LAW 504	D	Pranverë	0.00	1.00	7.00	1.00	6.00
Lektori		Ada Güven, PhD					
Asistenti		Ilirjana Kaceli, Prof. Asoc. Dr.					
Gjuha e kursit		Shqip					
Niveli i lëndës		Program i Integruar					
Përshkrimi		Klinika e Ligjit është ideuar për të ofruar ndihmë juridike falas për personat në pamundësi ekonomike për të përballuar ndihmë nga avokati. Ajo e mbështet veprimtarinë e saj në punën vullnetare të studentëve të Departamentit të Drejtësisë. Ndihma juridike ofrohet nga studentët e Klinikës nën kujdesin e pedagogut përgjegjës të lëndës “Klinika e Ligjit” në të drejtën publike, penale dhe civile. Klinika është një mekanizëm përmes të cilit synohet përsosja e mëtejshme e procesit të edukimit të studentëve të drejtësisë në semestrin e tetë përmes harmonizimit të dijeve teorike me praktikën e zbatimit të ligjit. Klinika Ligji ka për qëllim të pajisë studentët me konceptet praktike dhe konkrete dhe aftësitë për zbatimin e njohurive teorike në mbështetje të mbrojtjes dhe përfaqësimit ligjor gjatë çdo fazë të procesit (administrativ, penal dhe civil). Klinika do të shërbejë jo vetëm si një sfond teorik dhe doktrinar mbi mënyrën e përfaqësimit, por edhe si një komponent praktik interaktive ndërmjet studentëve dhe institucioneve, nën kujdestarinë e pedagogëve.					
Objektivat		Ky kurs synon: 1. Të familjarizojë studentët me përgatitjen e opinionëve ligjore. 2. Të familjarizojë studentët me përpilimin e dokumenteve apo akteve juridike. 3. T’i njohë studentët me mënyrën se si të punojnë drejtpërdrejt me klientët. 4. T’i mundësojë studentëve të përfitojnë nga trajnimet e aftësisë praktik të ofruara për këtë qëllim. 5. Të pajisë studentët me aftësi për të ndjekur proceset e ndryshme të punës së jurisitit. 6. Të pajisë studentët me aftësi për të gjetur zgjidhjet potencialisht më të mira në favor të klientit apo grupeve në nevojë që i drejtohen klinikës.					
Konceptet Kryesore		1. Klinika e Ligjit 2. Sherbimi Publik 3. Marrëveshjet 4. Ofertat 5. Propozimet 6. Mjetet investigative 7. Parimi i Konfidencialitetit 8. Komunikimi klient- avokat					
Programi i Lëndës							
Java	Tema						
1	Prezantimi silabusit						
2	Qasje të ndryshme në kontestim alternative dhe strategjitë për një mbrotje efektive						
3	Takime me grupin e punës dhe përgatitja e dokumenteve përkatësë						
4	Takime me grupin e punës dhe përgatitja e dokumenteve përkatësë						
5	Takime me grupin e punës dhe përgatitja e dokumenteve përkatësë						
6	Takime me grupin e punës dhe përgatitja e dokumenteve përkatësë						
7	Takime me grupin e punës dhe përgatitja e dokumenteve përkatësë						
8	Takime me grupin e punës dhe përgatitja e dokumenteve përkatësë						
9	Takime me grupin e punës dhe përgatitja e dokumenteve përkatësë						
10	Takime me grupin e punës dhe përgatitja e dokumenteve përkatësë						
11	Takime me grupin e punës dhe përgatitja e dokumenteve përkatësë						

12	Takime me grupin e punës dhe përgatitja e dokumenteve përkatëse
13	Takime me grupin e punës dhe përgatitja e dokumenteve përkatëse
14	Takime me grupin e punës dhe përgatitja e dokumenteve përkatëse
15	Takime me grupin e punës dhe përgatitja e dokumenteve përkatëse
16	Provim Final
Parakushtet	Studenti duhet të frekuentojë lëndën në masën minimale prej 75%.
Literatura	• Kodi Civil i R.Sh • Kodi Penal i R.Sh • Kodi i Procedurës Civile i R.Sh • Kodi i Procedurës Penale i R.Sh
Referenca të tjera	• te gjitha materialet e kerkuara ne praktike
Rezultatet e Lëndës dhe Kompetencat	
1	Në përfundim të lëndës studenti do të jetë i aftë të konceptoj, organizoj dhe zhvillojë një proces në mënyrë të pavarur
2	Studentët do të fitojnë aftësi lidhur me përgatitjen e opinioneve ligjore, përpilimin e dokumenteve apo akteve juridike.
3	Qëllimi themelor mbetet aftësimi i studentit për të zbatuar në praktikë të gjitha dijet e marra në lëndët profesionale teorike.
4	Në përfundim të lëndës studentët do të marrin familjarizojen me procedurën gjyqësore, ankimimet, në të gjitha instancat gjyqësore dhe administrative.

Mënyra e Vlerësimit të Lëndës			
Notat e Ndërmjetme	Sasia	Përqindja	
Gjysmë finale	0	0	
Kuize	0	0	
Projekte	0	0	
Projekte semestrale	0	0	
Punë laborator	0	0	
Pjesëmarrja në mësim	0	0	
Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final			0
Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final			100
Total			100
Ngarkesa ECTS (Në Bazë të Ngarkesës së Studentit)			
Aktivitetet	Sasia	Kohëzgjatja (orë)	Ngarkesa Totale (orë)
Kohëzgjatja e kursit (Duke përfshirë edhe javën e provimeve : 16x Orët totale të kursit)	16	8	128
Orët e studimit jashtë klase (Parapërgatitje, Praktika etj)	14	2	28
Detyra	0	0	0
Gjysmë finale	0	0	0
Provimi final	1	5	5
Të tjera	0	0	0
Ngarkesa totale e orëve			161
Ngarkesa totale e orëve / 25 (orë)			6.44
ECTS			6.00