

Emri i Lëndës : Komunikimi Organizativ							
Kodi	Tipi	Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab (orë/javë)	Kredite	ECTS
COM 351	C	Vjeshtë	3.00	0.00	0.00	3.00	5.00
Lektori		Ardita Reci, PhD					
Asistenti							
Gjuha e kursit		Shqip					
Niveli i lëndës		Bachelor					
Përshkrimi		Komunikimi organizativ është fushë studimi e cila merret me bashkëveprimin, koordinimin dhe marrëdhënieve mes individëve në një grup, kompani apo organizatë. Më tej shqyrtohen disa kuptime themelore të sjelljes organizative. Ajo paraqitet sot një fushë dijesh e kërkimi ndërdisiplinar, që i dedikohet kuptimit dhe menaxhimit më të mirë të njerëzve në punë. Shtjellohen konceptet e organizatës, strukturës, organizimit, planifikimit, motivimit, vlerave, etikës dhe vlerësimeve, të gjitha në funksion të sjelljes organizative, ku, natyrisht, fokusimi është tek kontributi i komunikimit organizativ. Gjatë këtij kursi jepet mundësia që studentët, nga këndvështrimi i punonjësit të medias, ta shohë efektivitetin e organizatës punuese të lidhur me komunikimin nga niveli individual, grupor, tek ligjërimi në publik si dhe ai lloj komunikimi që rezulton efektiv në zgjidhjen e problemit dhe marrjen e vendimit, në nivel organizate.					
Objektivat		Kjo lëndë do të ndihmojë studentët që: - të pasurojnë njohjen për organizatat si dhe eksperiencën e studentëve si anëtar i një organizate - të zhvillojnë cilësitë komunikuese që janë të rëndësishme për veprimtarinë në organizatë - të mësojnë teknikat dhe specifikat e komunikimit në grup dhe marrëdhëniet mes liderit dhe anëtarëve, mënyrës së përcjelljes së mesazheve, motivimit në organizatë - të mësojnë sesi mund të kalojnë momentet e krizës së meaxhimit të një grupi apo edhe kompanie - të zhvillojnë vlerat e etikës, qëndrimet profesionale dhe aftësitë personale të nevojshme për përgatitjen e tyre si specialistë të komunikimit në organizatë.					
Konceptet Kryesore							
Programi i Lëndës							
Java	Tema						
1	Konceptet dhe teoritë e komunikimit organizativ. Prezantimi i literaturës dhe burimeve bazet të lëndës, prezantimi i syllabus-it dhe i mënyrës së vlerësimit.						
2	Komunikimi dhe funksionet e tij organizative. Struktura e komunikimit organizativ.						
3	Teoritë mbi organizatën dhe menaxhimin organizativ. Teoritë e kulturës organizative-Pacanowsky.						
4	Kontrolli kulturor, diversiteti dhe ndryshimi.						
5	Marrëdhëniet në grup. Marrëdhëniet lider-staf.						
6	Pushteti dhe motivimi në organizatë.						
7	Qasjet dhe prirjet e komunikimit organizativ.						
8	Provim Gjysmëfinal						
9	Vlera, etika dhe vlerësimet në organizatë.						
10	Konflikti në organizatë dhe menaxhimi i krizës						
11	Komunikimi strategjik.						

12	Komunikimi në organizatën mediatike. Struktura, hierarkia, format funksionale dhe prirjet.
13	Komunikimi në mediat e centralizuara të periudhës komuniste.
14	Komunikimi organizativ i zyrave të shtypit.
15	Varësia e komunikimit brendaredaksional nga ndryshimet e marrëdhënieve me grupet e interesit.
16	Provim Final
Parakushtet	Studenti duhet të frekuentojë lëndën në masën minimale prej 75%.
Literatura	• Papa, M. J., Daniels, T. D., & Spiker, B. K. (2008). Organizational communication: Perspectives and trends. Thousand Oaks, CA: Sage
Referenca të tjera	• American Psychological Association's Style website - http://www.apastyle.org • National Communication Association - http://www.natcom.org • Eastern Communication Association - http://www.ecasite.com • International Communication Association - http://www.icahdq.org/ • James C. McCroskey, Ed. D. - http://www.jamescmccroskey.com/
Rezultatet e Lëndës dhe Kompetencat	
1	Të njohin teoritë kryesore mbi organizatën punuese, strukturën, organizimin dhe planifikimin e saj, në interes të zhvillimit të aftësive të tyre menaxheriale & lidhshpër, për kuptime të thelluara komunikative të sjelljes organizative;
2	Të jenë të aftë orientohen për të dalluar diferencat individuale të sjelljeve njerëzore, kushtëzimin e tyre nga tipi i personalitetit, bota motivacionale, sistemi i vlerave që krijohen në kuadrin e organizatës dhe reflektime të tyre në sjelljen organizative;
3	Të jenë të aftësuar me shprehje praktike për zhvillimin me sukses të komunikimit në organizatë punuese, për komunikimin në grupet dhe formimin e ekipet;

Mënyra e Vlerësimit të Lëndës			
Notat e Ndërmjetme	Sasia	Përqindja	
Gjysmë finale	1	30	
Kuize	1	10	
Projekte	0	0	
Projekte semestrale	0	0	
Punë laborator	0	0	
Pjesëmarrja në mësim	1	10	
Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final			50
Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final			50
Total			100
Ngarkesa ECTS (Në Bazë të Ngarkesës së Studentit)			
Aktivitetet	Sasia	Kohëzgjatja (orë)	Ngarkesa Totale (orë)
Kohëzgjatja e kursit (Duke përfshirë edhe javën e provimeve : 16x Orët totale të kursit)	16	3	48
Orët e studimit jashtë klase (Parapërgatitje, Praktika etj)	14	4	56
Detyra	0	0	0
Gjysmë finale	1	10	10
Provimi final	1	11	11
Të tjera	0	0	0
Ngarkesa totale e orëve			125
Ngarkesa totale e orëve / 25 (orë)			5.00
ECTS			5.00