

Emri i Lëndës : Komunikim Biznesi							
Kodi	Tipi	Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab (orë/javë)	Kredite	ECTS
IMC 224	C	Pranverë	3.00	0.00	0.00	3.00	5.00
Lektori		Valmora Gogo, PhD					
Asistenti							
Gjuha e kursit		Shqip					
Niveli i lëndës		Bachelor					
Përshkrimi		Lënda e komunikim biznesit, njih studentët me një spektër të gjerë të teorive, teknikave dhe praktikave të aplikuar për të arritur një komunikim sa më efektiv në biznes. Kjo lënë njih studentët me bazat e shkrimit efektiv të biznesit, ku përfshihen metodat, rregullat dhe protokollet për hartimin e dokumenteve në fushën e biznesit. Gjithashtu gjatë kësaj lënde studentët do të kenë mundësi për tu njohur me rëndësinë dhe metodat e komunikimit verbal.					
Objektivat		Gjatë këtij kursi synohet që studentët të njihen me teoritë kryesore bashkëkohore në fushën e komunikimit, si dhe të shtjellohen strategjitë e ndjekura në në këtë fushë. Lënda ka si objektiva kryesore shtjellimin e koncepteve të komunikimit në biznes si dhe aftësimin e studentëve në njohjen dhe aplikimin e dijeve të përfituara në praktikë. Lënda ka si objektiv aftësimin e studentëve në përgatitjen e materilave të shkruara, dhe prezantimeve verbale, të cilat përdoren gjerësisht në aktivitetin e përditshëm të biznesit.					
Konceptet Kryesore							
Programi i Lëndës							
Java	Tema						
1	Prezantim i lëndës. Diskutim i temave. Përkufizimi i Komunikimit në Biznes. Hyrje, Qëllimet, Prijet.						
2	Komunikimi korporativ në Organizatat Bashkëkohore. Komunikimi i integruar dhe organizata.						
3	Komunikimi korporativ në mjedisin mediatik në ndryshim. Peizazhi i ri mediatik. Mediet sociale, sfidat dhe mundësitë.						
4	Menaxhimi i palëve të interesuara dhe Komunikimi. Angazhimi, menaxhimi dhe komunikimi i palëve.						
5	Identiteti i Korporatës, Marka dhe Reputacioni i Korporatës. Përshtatja e identitetit, imazhit dhe reputacionit.						
6	Komunikimi i Biznesit në Praktikë. Strategjia e Komunikimit dhe Planifikimi Strategjik. Zhvillimi i një strategjie të komunikimit. Mesazhimi Strategjik dhe platformat e përmbajtjes. Planifikimi dhe ekzekutimi i programeve të komunikimit dhe fushatat.						
7	Kërkimi dhe Matja. Kërkimi dhe Vlerësimi. Metodrat. Matja e reputacionit të korporatës. Teoritë në matjet e efektit të komunikimit.						
8	Provimi gjysmëfinal						
9	Marrëdhëniet me Mediet. Gazetaria dhe organizatat e lajmeve. Efekti i mbulimit të lajmeve në reputacionin e korporatës. Historitë e lajmeve.						
10	Përcaktimi i komunikimit të punonjësve. Komunikimi i punonjësve dhe identifikimi organizativ. Zëri, heshtja dhe stimulimi i pjesëmarrjes së punonjësve. Media sociale, rrjetet dhe komunitetet e praktikës.						
11	Menaxhimi i çështjeve. Përkufizimi i çështjeve. Influencimi i politikave publike, Aktivizmi anti-korporatë.						

12	Rast praktik se si evidentohet, menaxhohet dhe zgjidhet një krizë. Komunikimi i Krizave. Përcaktimi i krizës. Menaxhimi i krizave. Ndikimi i një krize në reputacionin e korporatave. Komunikimi për një krizë.
13	Komunikimi efektiv. Pse na duhet? Pse na jep rezultate më të mira? Cilat janë aftësitë kryesore për ta ushtruar. Ta ushtrojmë në praktikë.
14	Udhëheqja dhe komunikimi i ndryshimit. Përcaktimi i lidershit dhe ndryshimi. Komunikimi gjatë një ndryshimi. Komunikimi efektiv i drejtuesit.
15	Prezantim Projekti
16	Provimi final
Parakushtet	
Studenti duhet të frekuentojë lëndën në masën minimale prej 75%.	
Literatura	
• Joep Cornelissen, "Corporate Communication-A Guide to Theory and Practice", 5th edition, Sage, 2017 • Ian Tuhovsky, "21 days of Effective Communication", Positive Psychology Coaching Series, 2018	
Referenca të tjera	
• Mary Ellen Guffey,	
Rezultatet e Lëndës dhe Kompetencat	
1	Të aplikojnë strategjitë e komunikimit të biznesit dhe parimet bazë për të përgatitur komunikim efektiv në kontekstin e brendshëm dhe të jashtëm të biznesit.
2	Studentët janë në gjendje të shfrytëzojnë aftësitë analitike në zgjidhjen e problemeve të komunikimit të biznesit.
3	Studentët mund të konceptojnë, hartojnë dhe analizojnë materiale të shkruara dhe prezantime verbale për nevojat e aktivitetit të biznesit.

Mënyra e Vlerësimit të Lëndës			
Notat e Ndërmjetme	Sasia	Përqindja	
Gjysmë finale	1	40	
Kuize	0	0	
Projekte	0	0	
Projekte semestrale	0	0	
Punë laborator	0	0	
Pjesëmarrja në mësim	1	10	
Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final			50
Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final			50
Total			100
Ngarkesa ECTS (Në Bazë të Ngarkesës së Studentit)			
Aktivitetet	Sasia	Kohëzgjatja (orë)	Ngarkesa Totale (orë)
Kohëzgjatja e kursit (Duke përfshirë edhe javën e provimeve : 16x Orët totale të kursit)	16	3	48
Orët e studimit jashtë klase (Parapërgatitje, Praktika etj)	14	3	42
Detyra	0	0	0
Gjysmë finale	1	12	12
Provimi final	1	15	15
Të tjera	0	0	0
Ngarkesa totale e orëve			117
Ngarkesa totale e orëve / 25 (orë)			4.68
ECTS			5.00