

Emri i Lëndës : Anglisht e Avancuar I							
Kodi	Tipi	Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab (orë/javë)	Kredite	ECTS
EFL 103	E	Vjeshtë	5.00	0.00	0.00	5.00	5.00
Lektori		Rudina Çinari, Msc					
Asistenti							
Gjuha e kursit		Anglisht					
Niveli i lëndës		Bachelor					
Përshkrimi		Ky libër përmban 48 module për tetë kapituj. Çdo kapitull merret me një sektor kyç të aktivitetit në botën e biznesit. Libri i studentit përmban gjashtë lloje të ndryshme të moduleve: 1. Rreth biznesit 2. Fjalori 3. Gramatika 4. Të folurit 5. Të shkruarit 6. Studimi i rastit					
Objektivat		Studentet do të jenë të aftë të: Shkruajnë email formal dhe joformal Te shkruajnë një CV dhe Cover letter Te diskutojnë tema nga jeta e përditshme Te dikutojnë rreth çështjeve shoqërore dhe kulturore Te njohin dhe kuptojnë diversitetin në botë me anë të teksteve të leximit					
Konceptet Kryesore		1. Kultura e punës 2. Shërbimi ndaj klientit 3. Paketimi i produkteve 4. Zgjedhjet e karrierës 5. Negocimi dhe shitja me pakicë 6. Takimet, performanca sociale, etika dhe sjellja 7. Performanca e Biznesit 8. Marrëveshjet ndërkombëtare pagesat					
Programi i Lëndës							
Java	Tema						
1	Bazat e biznesit; Llojet dhe strukturat e kompanive fq 6-10						
2	Kapitull 1 Kultura e Korporatës fq 10-21						
3	Kapitull 2 Mbështetja e Klientit fq 22-33						
4	Reviews 1 dhe 2 fq 34-35						
5	Kapitull 3 Produktet dhe Paketimi fq 36-47						
6	Kapitull 4 Karriera fq 48-59						
7	Reviews 3 dhe 4 fq 60-61						
8	Provimi i ndërmjetëm						
9	Kapitull 5 Të bësh marrëveshje fq 62-73						
10	Kapitull 6 Kompanitë dhe Komuniteti fq 74-85						
11	Reviews 5 dhe 6 fq 86-87						
12	Kapitull 7 Tregtia dhe blerjet fq 88-99						
13	Kapitull 8 Tregtia Ndërkombëtare fq 100-111						
14	Reviews 7 dhe 8 fq 112-113						
15	Prezantim Projekti						
16	Provimi Final						

Parakushtet	Studenti duhet të frekuentojë lëndën në masën minimale prej 75%.		
Literatura	• The Business 2.0 B1+ Intermediate Student’s Book John Allison with Paul Emmerson		
Referenca të tjera	• eWorkbook John Allison with Paul Emmerson • English Grammar in Use – fourth edition by Raymond Murphy		
Rezultatet e Lëndës dhe Kompetencat			
1	Studentët do të jenë në gjendje të kuptojnë fjalimin e gjatë, leksionet dhe të ndjekin linjat e ndërlikuara të argumentit në anglisht.		
2	Studentët do të jenë në gjendje të lexojnë artikuj të gjuhës angleze dhe tekste në lidhje me temat bashkëkohore në të cilën shkrimtari miraton një këndvështrim të veçantë ose qëndrim.		
3	Studentët do të jenë në gjendje të marrin pjesë në mënyrë aktive në diskutime akademike në gjuhën angleze, duke paraqitur, përshkrime të qarta të detajuara dhe të mbrojnë një pikëpamje të veçantë duke përshkruar avantazhet dhe disavantazhet e ndryshme.		
4	Studentët do të jenë në gjendje të marrin shënime dhe të shkruajnë ese dhe përmbledhje në anglisht.		
5	Studentët do të përdorin gjuhën e biznesit dhe marketingut në gjuhën angleze.		
6	Studentët do të pasurojnë fjalorin e gjuhës në të cilën studiojnë me terma të fushës.		
Mënyra e Vlerësimit të Lëndës			
Notat e Ndërmjetme	Sasia	Përqindja	
Gjysmë finale	1	40	
Kuize	0	0	
Projekte	0	0	
Projekte semestrale	0	0	
Punë laborator	0	0	
Pjesëmarrja në mësim	1	10	
Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final		50	
Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final		50	
Total		100	
Ngarkesa ECTS (Në Bazë të Ngarkesës së Studentit)			
Aktivitetet	Sasia	Kohëzgjatja (orë)	Ngarkesa Totale (orë)
Kohëzgjatja e kursit (Duke përfshirë edhe javën e provimeve : 16x Orët totale të kursit)	16	5	80
Orët e studimit jashtë klase (Parapërgatitje, Praktika etj)	14	3	42
Detyra	0	0	0
Gjysmë finale	1	2	2
Provimi final	1	2	2
Të tjera	0	0	0
Ngarkesa totale e orëve			126
Ngarkesa totale e orëve / 25 (orë)			5.04
ECTS			5.00