

**Emri i Lëndës : Hyrje në Kontabilitet**

Kodi	Tipi	Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab (orë/javë)	Kredite	ECTS
EMS 113	A	Vjeshtë	3.00	1.00	0.00	3.50	5.00
<b>Lektori</b>		Kriselda Gura, MSc					
<b>Asistenti</b>							
<b>Gjuha e kursit</b>		Anglisht					
<b>Niveli i lëndës</b>		Bachelor					
<b>Përshkrimi</b>		Ky kurs përpiqet t'i japë studentit një kuptim bazë të teorive, parimeve dhe zbatimeve të kontabilitetit. Pas një investigimi të sistemit të informacionit të kontabilitetit dhe ciklit të kontabilitetit, kursi do të thellojë njohuritë mbi komponentët e bilancit, duke përdorur një perspektivë të kontabilitetit të dyfishtë. Deri në fund të kursit, studentët priten të jenë në gjendje të analizojnë dhe regjistrojnë transaksionet e biznesit dhe të përgatisin pasqyra financiare për kompanitë e shërbimit dhe tregëtare.					
<b>Objektivat</b>							
<b>Konceptet Kryesore</b>		Pasqyra Financiare Analiza e Pasqyrave Financiare Llogaria T Pozicioni financiar Sistem Informacioni në Kontabilitet Pasqyra Rrjedhëse Pasqyra e të Ardhurave dhe shpenzimeve					

**Programi i Lëndës**

Java	Tema
1	Prezantimi i Silabusit Pasqyrimi i Syllabusit, Hyrje në Lëndën e Kontabilitetit
2	Kapitulli 1- Ekuacioni bazë i kontabilitetit dhe pasqyrat financiare Shpjegoni se çfarë është kontabiliteti. 2 Identifikoni përdoruesit dhe përdorimet e kontabilitetit. 3 Kuptoni pse etika është një koncept themelor i biznesit. 4 Shpjegoni standardet e kontabilitetit dhe parimet e matjes. 5 Shpjegoni supozimin për njësinë monetare dhe supozimin e njësisë ekonomike. 6 Paraqitni ekuacionin e kontabilitetit dhe përcaktoni përbërësit e tij. 7 Analizoni efektet e transaksioneve të biznesit në ekuacionin e kontabilitetit. 8 Kuptoni katër pasqyrat financiare dhe si përgatiten ato
3	Kapitulli II - Procesi i regjistrimit Shpjegoni se çfarë është një llogari dhe si ndihmon në procesin e regjistrimit. Përcaktoni debitë dhe kreditë dhe shpjegoni përdorimin e tyre në regjistrimin e transaksioneve të biznesit. Identifikoni hapat bazë në procesin e regjistrimit. Shpjegoni se çfarë është një ditar dhe si ndihmon në procesin e regjistrimit.
4	Kapitulli II - Bilanci i gjykimit dhe kufizimet e tij Shpjegoni se çfarë është libri kryesor dhe si ndihmon në procesin e regjistrimit. Shpjegoni se çfarë është postimi dhe si ndihmon në procesin e regjistrimit. Përgatitni një bilanc provues dhe shpjegoni qëllimet e tij.
5	Kapitulli III - Rregullimi i llogarive (Pjesa I) Shpjegoni supozimin e periudhës kohore. 2 Shpjegoni bazën akruale të kontabilitetit. 3 Shpjegoni arsyet e rregullimit të hyrjeve. 4 Identifikoni llojet kryesore të hyrjeve rregulluese. 5 Përgatitni hyrjet rregulluese për shtyrjet. 6 Përgatitni hyrjet rregulluese për akrualet. 7 Përshkruani natyrën dhe qëllimin e një bilanci të provës të rregulluar.
6	Kapitulli III - Rregullimi i llogarive (Pjesa I) Shpjegoni supozimin e periudhës kohore. 2 Shpjegoni bazën akruale të kontabilitetit. 3 Shpjegoni arsyet e rregullimit të hyrjeve. 4 Identifikoni llojet kryesore të hyrjeve rregulluese. 5 Përgatitni hyrjet rregulluese për shtyrjet. 6 Përgatitni hyrjet rregulluese për akrualet. 7 Përshkruani natyrën dhe qëllimin e një bilanci të provës të rregulluar
7	Përsëritje para provimit gjysmë-final - Kapitujt I, II, III
8	Gjysëm-Final

<b>9</b>	Kapitulli IV - Plotësimi i ciklit të kontabilitetit Përgatitni një fletë pune. 2 Shpjegoni procesin e mbylljes së librave. 3 Përshkruani përmbajtjen dhe qëllimin e bilancit të provës pas mbylljes. 4 Tregoni hapat e kërkuar në ciklin e kontabilitetit. 5 Shpjegoni qasjet për përgatitjen e shënimeve korrigjuese. 6 Identifikoni seksionet e një pasqyre të klasifikuar të pozicionit financiar
<b>10</b>	Kapitulli V - Kontabiliteti për operacionet tregtare Identifikoni ndryshimet midis kompanive të shërbimit dhe tregtimit. 2 Shpjegoni regjistrimin e blerjeve sipas një sistemi të inventarit të përhershëm 3 Shpjegoni regjistrimin e të ardhurave nga shitjet sipas një sistemi të inventarit të përhershëm 4 Shpjegoni hapat në ciklin kontabël për një kompani tregtare. 5 Përgatitni një pasqyrë të të ardhurave për një tregtar
<b>11</b>	Kapitulli V - Pasqyra e Klasifikuar e Pozicionit Financiar Identifikoni ndryshimet midis kompanive të shërbimit dhe tregtimit. 2 Shpjegoni regjistrimin e blerjeve sipas një sistemi të inventarit të përhershëm 3 Shpjegoni regjistrimin e të ardhurave nga shitjet sipas një sistemi të inventarit të përhershëm 4 Shpjegoni hapat në ciklin kontabël për një kompani tregtare. 5 Përgatitni një pasqyrë të të ardhurave për një tregtar
<b>12</b>	Kapitulli V - Pasqyra e të ardhurave me shumë hapa Identifikoni ndryshimet midis kompanive të shërbimit dhe tregtimit. 2 Shpjegoni regjistrimin e blerjeve sipas një sistemi të inventarit të përhershëm 3 Shpjegoni regjistrimin e të ardhurave nga shitjet sipas një sistemi të inventarit të përhershëm 4 Shpjegoni hapat në ciklin kontabël për një kompani tregtare. 5 Përgatitni një pasqyrë të të ardhurave për një tregtar
<b>13</b>	Kapitulli VII - Sistemet e Informacionit të Kontabilitetit Identifikoni konceptet bazë të një sistemi informacioni kontabël. [2] Përshkruani natyrën dhe qëllimin e një libri filial. [3] Shpjegoni se si kompanitë përdorin revista speciale në gazetari.
<b>14</b>	Përsëritje para Provimit Final – Kapitulli IV, V, VII
<b>15</b>	Prezantimet e Projekteve
<b>16</b>	Provimi final
<b>Parakushtet</b>	Studenti duhet të frekuentojë lëndën në masën minimale prej 75%.
<b>Literatura</b>	• Bazat e Kontabilitetit - Versioni 9, nga Weygandt, Kieso, Kimmel:Wiley, 2010
<b>Referenca të tjera</b>	• Hyrje ne Kontabilitet: Një qasje e Integruar, Versioni 4 nga Wild:McGraw-Hill, Inc., 2004
<b>Rezultatet e Lëndës dhe Kompetencat</b>	
<b>1</b>	Konsolidim i Njohurive rreth Kontabilitetit
<b>2</b>	Aftësim në analizim dhe shpjegim të Ekuacionit Kontabël
<b>3</b>	Kompetent në për caktimin e llogarisë T dhe në regjistrimin e transaksioneve
<b>4</b>	Aftësim në finalizimin dhe në analizimin e ciklit kontabël
<b>5</b>	Aftësim në përgatitjen dhe analizimin e 4 pasqyrave kryesore kontabël

<b>Mënyra e Vlerësimit të Lëndës</b>			
<b>Notat e Ndërmjetme</b>	<b>Sasia</b>	<b>Përqindja</b>	
Gjysmë finale	1	30	
Kuize	0	0	
Projekte	1	20	
Projekte semestrare	0	0	
Punë laborator	0	0	
Pjesëmarrja në mësim	1	10	
<b>Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final</b>		<b>60</b>	
<b>Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final</b>		<b>40</b>	
<b>Total</b>		<b>100</b>	
<b>Ngarkesa ECTS (Në Bazë të Ngarkesës së Studentit)</b>			
<b>Aktivitetet</b>	<b>Sasia</b>	<b>Kohëzgjatja (orë)</b>	<b>Ngarkesa Totale (orë)</b>
Kohëzgjatja e kursit (Duke përfshirë edhe javën e provimeve : 16x Orët totale të kursit)	16	4	64
Orët e studimit jashtë klase (Parapërgatitje, Praktika etj)	14	4	56
Detyra	1	1	1
Gjysmë finale	1	2	2
Provimi final	1	2	2
Të tjera	0	0	0
<b>Ngarkesa totale e orëve</b>			<b>125</b>
<b>Ngarkesa totale e orëve / 25 (orë)</b>			<b>5.00</b>
<b>ECTS</b>			<b>5.00</b>