

Emri i Lëndës : Sjellje Organizative							
Kodi	Tipi	Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab (orë/javë)	Kredite	ECTS
EMS 211	B	Vjeshtë	3.00	1.00	0.00	3.50	5.00
<b>Lektori</b>		Eduina Maksuti, Msc					
<b>Asistenti</b>							
<b>Gjuha e kursit</b>		Anglisht					
<b>Niveli i lëndës</b>		Bachelor					
<b>Përshkrimi</b>		<p>Kjo lëndë i përkufizon organizatat si mjedise pune. Ajo është e fokusuar në lidhjen midis individit, grupit dhe gjithë organizatës. Në mënyrë të veçantë, lënda përshkruan vlerën e lidhjes midis punës dhe familjes, individëve dhe ekipeve, organizatave dhe shoqërisë në kërkim të prosperitetit të ardhshëm. Lënda luan një rol vendimtar në përcaktimin e aftësive të studentëve që i ndihmojnë ata të zgjedhin mënyrën duhur të veprimit, me synimin për të kontribuar më shumë në performancën e tyre individuale dhe organizative gjatë gjithë karrierës së tyre. Metodologjia e mësimdhënies dhe pedagogjia janë multidisiplinare dhe mbështeten në metoda dhe teknika të ndryshme. Qëllimi kryesor është njohja nga studentët e rëndësisë së sjelljeve njerëzore dhe angazhimi i tyre në organizata. Gjithashtu, synohet rritja e njohurive dhe aftësive të tyre, në mënyrë që të jenë të përgatitur për t'u bërë liderët e nesërm në organizata.</p>					
<b>Objektivat</b>		<p>Lënda synon t'u japë studentëve një vlerësim të natyrës unike të qenieve njerëzore si punonjës; Të sigurojë që studentët të njohin variablat kryesore të pavarura dhe të varura të sjelljes organizative; Të ndihmojë studentët të jenë anëtarë produktivë të ekipit dhe/ose udhëheqës të ekipit; Të ndajë me studentët njohuritë teorike dhe praktike që janë të nevojshme për të kuptuar personalitetet, perceptimet dhe motivimet e punonjësve; të ndërtojnë skuadra që gëzojnë unitetin, kënaqësinë dhe performancën e lartë; të kuptojnë organizatat komplekse-adaptuese nëpërmjet mekanizmave efektivë të komunikimit, menaxhimit të konflikteve dhe udhëheqjes përfshirëse.</p>					
<b>Konceptet Kryesore</b>		Sjellje organizative, personalitet, etikë, skuadër, vendimmarrje.					
Programi i Lëndës							
Java	Tema						
1	Hyrje në fushën e sjelljes organizative. Fq. 2. Ky kapitull paraqet katër këndvështrime të efektshmërisë organizative. Seksioni i efektshmërisë organizative gjithashtu siguron organizimin e sistemeve të hapura, të mësuarit organizativ, praktikat e punës me performancë të lartë, vlerat dhe etikën.						
2	Sjellja, personaliteti dhe vlerat individuale. Fq. 32. Ky kapitull prezanton modelin MARS të sjelljes dhe performancës individuale, personalitetin në organizata, vetë-konceptin, vlerat në vendin e punës dhe vlerat etike dhe sjelljen.						
3	Të perceptojmë veten dhe të tjerët në organizata. Fq. 66. Ky kapitull prezanton procesin perceptual, identitetin social dhe stereotipet, teorinë e Atributeve, profecitë vetë-përmbushëse, përmirësimin e perceptimeve dhe të mësuarit në organizata.						
4	Ndjenjat, qëndrimet dhe stresi në vendin e punës. Fq. 96. Ky kapitull prezanton emocionet në vendin e punës, menaxhimin e emocioneve në punë, inteligjencën emocionale, kënaqësinë në punë, angazhimin organizativ, stresin e lidhur me punën dhe menaxhimin e tij.						
5	Motivimi i punonjësve. Fq. 130. Ky kapitull prezanton angazhimin e punonjësve, shkaqet dhe nevojat e punonjësve, teorinë e motivimit, vendosjen e objektivave dhe drejtësinë organizative.						

<b>6</b>	Vendimmarrja dhe krijimtaria. Fq. 196. Ky kapitull prezanton paradigmën e zgjedhjes racionale të marrjes së vendimeve, identifikimin e problemeve dhe mundësive, vlerësimin dhe zgjedhjen e alternativave, zbatimin e vendimeve, vlerësimin e rezultateve të vendimeve dhe përfshirjen e punonjësve në marrjen e vendimeve.
<b>7</b>	Dinamika e ekipit. Fq. 232. Ky kapitull prezanton avantazhet dhe disavantazhet e ekipeve, një model të efektivitetit të ekipit, elementet e strukturës të ekipit, proceset e ekipit dhe marrja së vendimeve të ekipit.
<b>8</b>	Provimi Midterm
<b>9</b>	Komunikimi në ekipe dhe organizata. Fq. 268. Ky kapitull prezanton rëndësinë e komunikimit, një model komunikimi, kanalet e komunikimit, zgjedhja e kanalit më të mirë të komunikimit, përmirësimi i komunikimit ndërpersonal etj.
<b>10</b>	Fuqia dhe ndikimi në vendin e punës. Fq. 298. Ky kapitull paraqet burimet e fuqisë në organizata, influencimi i të tjerëve, teknikat e influencimit dhe politikat organizacionale.
<b>11</b>	Konflikti dhe negociimi në vendin e punës. Fq. 326. Ky kapitull paraqet konceptet e konfrontimit konstruktiv, modeli i procesit të konfliktit, burimet strukturore të konfliktit në organizata, stilet ndërpersonale të trajtimit të konflikteve dhe qasjet strukturore të menaxhimit të konflikteve.
<b>12</b>	Lidershipi në organizata. Fq. 358. Ky kapitull prezanton se çfarë është lidershipi, perspektiva e lidershipit, perspektiva e sjelljes së lidershipit, perspektiva e parashikuesve së lidershipit, perspektiva shndërruese e lidershipit dhe perspektiva implicite e udhëheqjes.
<b>13</b>	Projektimi i Strukturave Organizative. Fq. 384. Ky kapitull paraqet elementet e strukturës organizative, format e departamentalizimit dhe parashikuesit e dizajnit organizativ.
<b>14</b>	Kultura organizative. Fq. 414. Ky kapitull prezanton elementet e kulturës organizative, deshifrimin e kulturës organizative nëpërmjet artifakteve. A është e rëndësishme kultura organizative? Shkrimi i kulturave organizative dhe ndryshimi i forcimit të kulturës organizative.
<b>15</b>	Përsëritje
<b>16</b>	Final Exam
<b>Parakushtet</b>	
Studenti duhet të frekuentojë lëndën në masën minimale prej 75%.	
<b>Literatura</b>	
• M: Organizational Behavior, 5th Edition, McShane, S., Glinow, M. V. McGraw Hill Education, 2022. ISBN 978-0-07-338123-	
<b>Referenca të tjera</b>	
<b>Rezultatet e Lëndës dhe Kompetencat</b>	
<b>1</b>	Njohja e botës perceptuese të punonjësve në organizata.
<b>2</b>	Të kuptuarit e emocioneve, personalitetit dhe vlerave të punonjësve.
<b>3</b>	Përcaktimi i kushteve për motivim dhe punës në grup.
<b>4</b>	Zgjidhja e konflikteve dhe influencimi nëpërmjet fuqisë dhe komunikimit.
<b>5</b>	Menaxhimi i diversitetit me anë të lidershipit përfshirës.
<b>6</b>	Ndryshimi i qëndrimeve për rritjen e kënaqësisë dhe performancës në punë.
<b>7</b>	Njohja e proceseve dhe karakteristikave të organizatës.

<b>Mënyra e Vlerësimit të Lëndës</b>			
<b>Notat e Ndërmjetme</b>	<b>Sasia</b>	<b>Përqindja</b>	
Gjysmë finale	1	30	
Kuize	0	0	
Projekte	1	20	
Projekte semestrare	0	0	
Punë laborator	0	0	
Pjesëmarrja në mësim	1	10	
<b>Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final</b>		<b>60</b>	
<b>Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final</b>		<b>40</b>	
<b>Total</b>		<b>100</b>	
<b>Ngarkesa ECTS (Në Bazë të Ngarkesës së Studentit)</b>			
<b>Aktivitetet</b>	<b>Sasia</b>	<b>Kohëzgjatja (orë)</b>	<b>Ngarkesa Totale (orë)</b>
Kohëzgjatja e kursit (Duke përfshirë edhe javën e provimeve : 16x Orët totale të kursit)	16	4	64
Orët e studimit jashtë klase (Parapërgatitje, Praktika etj)	14	3	42
Detyra	1	7	7
Gjysmë finale	1	4	4
Provimi final	1	4	4
Të tjera	1	4	4
<b>Ngarkesa totale e orëve</b>			<b>125</b>
<b>Ngarkesa totale e orëve / 25 (orë)</b>			<b>5.00</b>
<b>ECTS</b>			<b>5.00</b>