

Emri i Lëndës : Anglisht Biznesi I							
Kodi	Tipi	Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab (orë/javë)	Kredite	ECTS
EMS 127	D	Vjeshtë	3.00	1.00	0.00	3.50	5.00
Lektori		Indrit Lami, Msc					
Asistenti							
Gjuha e kursit		Anglisht					
Niveli i lëndës		Bachelor					
Përshkrimi		Anglishtja për Studime Biznesi është një kurs leximi, dëgjimi, të foluri dhe shkrimi i nivelit të lartë-mesëm deri në të avancuar për nxënësit që duhet të kuptojnë dhe shprehin konceptet kryesore të biznesit dhe ekonomisë në anglisht. Ai mbulon fushat më të rëndësishme të financës dhe biznesit si banka e investimeve, financat tregtare, menaxhimi i aseteve dhe kontabiliteti, dhe gjithashtu përfshin njësi që praktikojnë aftësitë e komunikimit të biznesit - telefonimi, shoqërimi, pjesëmarrja në takime, shkrimi i letrave, emaillet dhe raportet, negociatat, dhe si të bëjmë prezantime – në një kontekst financiar. Njësitë fillojnë me pyetjet kryesore për diskutim duke përfshirë aktivitete praktike duke përdorur situata realiste nga industria financiare. Pothuajse të gjitha aktivitetet e diskutimit janë krijuar për t'u bërë nga dyshe ose grupe të vogla nxënësish.					
Objektivat		Gjatë gjithë këtij kursi, synohet të inkurajohen dhe të ndihmohen studentët në lidhje me interesat e tyre studimore. Prandaj mendohet të arrihen këto objektiva; 1) të shpjegojnë konceptet themelore të disa fushave të financës 2) të ndërtojnë fjalorin financiar përmes leximit, dëgjimit dhe diskutimit 3) të zhvillojnë të kuptuarit e teksteve financiare 4) të zhvillojnë aftësitë e të dëgjuarit në anglishten financiare 5) të përmirësojnë aftësitë e të folurit përmes diskutimit, rasteve studimore dhe lojërave me role 6) të zhvillojnë aftësitë e komunikimit të biznesit duke rritur besimin dhe rrjedhshmërinë në një sërë aftësish					
Konceptet Kryesore		1. Anglishte Biznesi 2. Financa 3. Komunikimi i biznesit 4. Menaxhimi 5. Kontabiliteti ... etj.					
Programi i Lëndës							
Java	Tema						
1	Komunikimi Në këtë njësi, studentët do të merren me cilësitë e një komunikuesi të mirë dhe format e ndryshme të komunikimit të shkruar dhe të folur. Studentët do të dëgjojnë një ekspert të komunikimit duke folur për praktikën e mira në këtë fushë. Ata do të lexojnë një artikull në lidhje me aspektet e mira dhe të këqija të kryerjes së e-mailit, gjithashtu, disa aktivitete të ndërgjegjësimit dhe praktikës gjuhësore në disa idioma të zakonshme, Maskull 6-13						
2	Marketingu ndërkombëtar Në këtë njësi studentët do të angazhohen në diskutime lidhur me marketingun, duke studiuar fjalorin e marketingut ndërkombëtar. Studentët do të lexojnë një artikull rreth markave luksoze italiane, do të diskutojnë mbi çështjet e ngritura dhe do të bëjnë një ushtrim mbi partneritetin e fjalëve. Ata do të dëgjojnë dy specialistë të marketingut duke folur për strategjitë e marketingut ndërkombëtar dhe trajnimin e tregtarëve ndërkombëtarë. Gjithashtu, studentët do të merren me parimet e "Brainstorming", do të dëgjojnë një sesion në lidhje me të dhe do të punojnë me shprehjet e përdorura në sesione si kjo, Maskull 14-21						
3	Rreziku Në këtë njësi, studentët do të mësojnë rreth llojeve të ndryshme të rrezikut dhe do të angazhohen në një ushtrim dëgjimi ku një ekspert shpjegon se si të menaxhojnë lloje të ndryshme të rrezikut. Ata do të përfshihen në një aktivitet leximi në lidhje me sigurimin e biznesit dhe do të dëgjojnë gjuhën e marrëveshjes në një takim të kompanisë dhe më pas do ta vënë këtë në veprim në një lojë me role, Maskull 52-61						

4	Organizimi i industrisë financiare Kjo njësi përshkruan historinë e fundit të industrisë financiare dhe mënyrën në të cilën rregullimi i kohëve të fundit ka çuar në organizata financiare më parë të ndara - bankat tregtare, bankat e investimeve, etj. Studentët do të angazhohen në një diskutim në lidhje me shërbimet bankare dhe do të dëgjojnë fjalimin e Peter Sinclair për zhvillimin e industrisë financiare. Ata do të përfshihen në një aktivitet leximi në lidhje me rregullimin dhe rregullimin, MacKenzie 9-13
5	Telefonata Në këtë njësi, studentët do të dëgjojnë fazat e ndryshme të organizimit të një takimi. Nxënësit do të angazhohen në aktivitete praktike në lidhje me shqiptimin e alfabetit dhe thënien e numrave të telefonit. Ata do të njihen me disa fraza të dobishme ndërsa flasin në telefon, MacKenzie 14-17
6	Letërkëmbim në biznesit 1 Në këtë njësi, studentët do të angazhohen në shkrimin e emailëve duke përdorur fraza standarde - stil formal dhe joformal. Ata do të diskutojnë avantazhet dhe disavantazhet e shkrimit të emailëve dhe do të praktikojnë shkrimin e një emaili biznesi; duke thënë adresat e postës elektronike dhe të internetit MacKenzie 23-27
7	Socializimi Në këtë njësi, studentët do të diskutojnë bërjen e bisedave të vogla në anglisht dhe nevojën për gjuhën angleze në punë. Ata do të angazhohen në aktivitete dëgjimore në lidhje me mënyrën se si të përshëndesin partnerët e biznesit dhe të prezantohen. Ata do të jenë të njohur me frazat që duhet të përdoren për të vazhduar një bisedë, MacKenzie 41-45
8	Provimi gjysmë final
9	Banka Qendrore Në këtë njësi studentët do të analizojnë dhe diskutojnë funksionin e bankave qendrore dhe efektet që ajo ka si tek individët ashtu edhe tek kompanitë. Studentët do të njihen me funksionet e Bankës së Anglisë, duke pasuruar fjalorin e tyre. Ata do të angazhohen në aktivitete dëgjimore në lidhje me politikën monetare dhe do të diskutojnë leximin e shifrave, MacKenzie 46-49
10	Takimet 1 / Takimet 2 Në këtë njësi, studentët do të diskutojnë rreth takimeve të biznesit dhe rëndësisë së tyre. Nxënësit do të angazhohen në aktivitete dëgjimi se si të drejtojnë një takim dhe frazat që duhet të përdoren gjatë takimit. Ata do të njihen me mënyrën se si trajtohen ndërprerjet dhe digresionet. Gjithashtu, studentët do të mësojnë se si të kërkojnë dhe japin mendime, duke rënë dakord dhe duke mos u pajtuar. Ata do të njihen me mënyrën e përfundimit të një takimi duke u angazhuar në aktivitete dëgjimi, MacKenzie 50-62
11	Këmbimi Valutor Në këtë njësi, studentët do të përfshihen në tregtinë e këmbimit valutor dhe do të analizojnë sistemet e kursit të këmbimit në mbarë botën. Ata do të merren me leximin e aktiviteteve në lidhje me tregtimin e monedhës dhe përshkrimin e grafikëve dhe grafikëve. MacKenzie 63-66
12	Negocimi 1 / Negocimi 2 Në këtë njësi, studentët do të përfshihen në fjalorin dhe ushtrimet e të kuptuarit rreth negociatave. Studentët do të angazhohen në aktivitete në lidhje me pranimin dhe refuzimin e propozimit, kundërpropozimit dhe ofertave të kushtëzuara. Nxënësit do të përfshihen në aktivitete leximi në lidhje me artin e biznesit dhe disa këshilla negociuese. MacKenzie 84-96
13	Prezantimet 1 / Prezantimet 2 Në këtë njësi, nxënësit do të angazhohen në aktivitete leximi që lidhen me stilet e të nxënësve dhe aftësitë e prezantimit. Nxënësit do të diskutojnë strukturën e një prezantimi, mënyrën e prezantimit të një prezantimi dhe mënyrën e përgatitjes së mjeteve ndihmëse pamore. Ata do të angazhohen në praktikën e shkrimit dhe dhënies së pjesës së parë të prezantimeve. Gjatë kësaj njësie, ata do të trajtojnë pjesët e një prezantimi, fundin e tij dhe si të merren me pyetjet, MacKenzie 101-114
14	Prezantim projekti
15	Perseritje
16	Provim Final

Parakushtet	Studenti duhet të frekuentojë lëndën në masën minimale prej 75%.		
Literatura	• English for the Financial Sector. Ian MacKenzi, 2008		
Referenca të tjera	• Market Leader 3rd edition. David Cotton, David Falvey, and Simon Kent.		
Rezultatet e Lëndës dhe Kompetencat			
1	Ne perfundim te kursit studentët do te njihen me gjuhën dhe konceptet e biznesit dhe ekonomisë që gjenden në libra, revista, gazeta, revista dhe në faqet e internetit.		
2	Do të zhvillojnë fjalorin përmes leximit, dëgjimit dhe të folurit		
3	Do të zhvillojnë aftësitë e leximit dhe të praktikohen në të kuptuarit e tekstit të biznesit dhe financës.		
4	Do të zhvillojnë aftësitë e të dëgjuarit, duke përdorur intervista me njerëz të biznesit dhe ekspertë të tjerë.		
5	Do të përmirësojnë aftësitë e të folurit, vetëbesimin dhe rrjedhshmërinë dhe të kenë mundësi për të shprehur		
Mënyra e Vlerësimit të Lëndës			
Notat e Ndërmjetme		Sasia	Përqindja
Gjysmë finale		1	45
Kuize		0	0
Projekte		0	0
Projekte semestrale		0	0
Punë laborator		0	0
Pjesëmarrja në mësim		1	10
Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final			55
Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final			45
Total			100
Ngarkesa ECTS (Në Bazë të Ngarkesës së Studentit)			
Aktivitetet	Sasia	Kohëzgjatja (orë)	Ngarkesa Totale (orë)
Kohëzgjatja e kursit (Duke përfshirë edhe javën e provimeve : 16x Orët totale të kursit)	16	4	64
Orët e studimit jashtë klase (Parapërgatitje, Praktika etj)	14	4	56
Detyra	0	0	0
Gjysmë finale	1	2	2
Provimi final	1	3	3
Të tjera	0	0	0
Ngarkesa totale e orëve			125
Ngarkesa totale e orëve / 25 (orë)			5.00
ECTS			5.00