

Emri i Lëndës : Menaxhimi dhe Udhëheqja e Klasës							
Kodi	Tipi	Semestri	Leksione (orë/javë)	Seminare (orë/javë)	Lab (orë/javë)	Kredite	ECTS
EDU 547	B	Vjeshtë	2.00	2.00	0.00	3.00	6.00
Lektori		Arti Omeri, PhD					
Asistenti							
Gjuha e kursit		Anglisht					
Niveli i lëndës		Master					
Përshkrimi		Ky kurs përfaqëson dhe prezanton praktikat më të mira në menaxhimin e sjelljeve në klasë që nga organizimi i kohës, materialeve dhe hapësirave në klasë tek strategjitë për menaxhimin e sjelljeve të grupeve të vogla dhe të mëdha të individëve, strategjitë për administrimin e punëve laboratorike, si dhe akomodime të tjera për fëmijët me nevoja të vecanta. Ky kurs gjithashtu do përgatisë studentët e nivelit universitar për tu ndjerë vetëbesues, të njohin dhe përmbushin përgjegjësitë e të drejtat e tyre si mësues të ardhshëm të cilët do të punojnë me nxënës të zakonshëm dhe me nxënësit me nevoja të vecanta.					
Objektivat		Objektivat e këtij kursi përfshijnë aftësimin e studentëve në lidhje me: Identifikimin e teorive dhe modeleve aplikative të disiplinës në klasë duke përfshirë këtu pikat e forta dhe të forta të secilit model të zbatuar. Identifikimin e vlerave dhe besimeve personale dhe konceptimin e rregullave dhe procedurave për tu zbatuar në klasë. Analizimin e situatave të ndryshme në klasë dhe rekomandimin e strategjive efektive të menaxhimit të situatave individuale dhe në grup. □ Analizimin e skenarëve të ndryshme situativë dhe sjellorë në klasë					
Konceptet Kryesore		Menaxhimi i Klases Disiplina Komunikimi					
Programi i Lëndës							
Java	Tema						
1	ROLI DHE NATYRA E NDRYSHIMIT TE DREJTIMIT Studime të shumta kërkimore dhe raporte nga inspektorët e shkollave dhe të tjerë pretendojnë se udhëheqja, veçanërisht lidhshipi, është një faktor vendimtar në efektivitetin e shkollës dhe çelësi i suksesit dhe përmirësimit organizativ. PP. 5-78						
2	ROLI DHE NATYRA E NDRYSHIMIT TE DREJTIMIT Cilësia e udhëheqjes së shkollës, veçanërisht nga drejtuesi, ekipi drejtues dhe stafi tjetër përgjegjës PP. 5-78						
3	KERKIMI I VETEDISCIPLINIMIT Kur prindërve dhe mësuesve u kërkohet të gjenerojnë sinonime për menaxhimin e klasës, disiplina përmendet gjithmonë. Për qëllimet tona, disiplina është "t'u mësosh" studentëve vetëkontroll, jo "të ndëshkosh". Në fakt, ndëshkimi si një formë e disiplinës për të fituar kontrollin është zgjidhja e fundit. PP. 80-135						
4	KERKIMI I VETEDISCIPLINIMIT Qëllimi ynë është të krijojmë një komunitet nxënësish të lidhur; një komunitet i tillë shfaq vetëdisiplinë dhe këmbëngulje dhe merr përgjegjësi për të mësuar. PP. 80-135						
5	LIDHJA Të kesh vëmendjen e studentëve dhe t'i bësh ata të kenë një qëndrim prosocial është e vështirë. Arsimitarët kanë konkurrencë për vëmendjen dhe zakonet e nxënësve te cilat nuk ekzistonin disa dekada më parë. PP 137-181						
6	LIDHJA Marrëdhëniet pozitive me mësuesit janë më të rëndësishme sesa madhësia e klasës, cilesia e trajnimit të mësuesve, rregullat e klasës dhe politika e shkollës. Kur nxënësit ndihen të lidhur me mësuesit e tyre, të trajtuar në mënyrë të drejtë, ata kanë më pak gjasa të përdorin drogë, të pinë alkool ose duhan. PP 137-181						

7	Koha dhe hapësira kanë rëndësi Koha është gjëja më e vlefshme që një njeri mund të shpenzojë. Mënyra se si e përdorim kohën dhe hapësirën tonë ndikon drejtpërdrejt në të nxëniet e nxënësve. "Koha është monedha e mësimdhënies. Na takon ne ta shpenzojmë me mençuri." Ka pak kundershti për rëndësinë e kohës në një detyrë. PP 183-214
8	Provimi Midterm
9	Koha dhe hapësira kanë rëndësi Në përgjithësi, ekzistojnë katër konfigurime sociale ose detyrash në një klasë: biseda ose prezantimi i mësuesit; punë në grupe të vogla; diskutim në grup dhe punë e pavarur. PP 183-214
10	Të mësuarit si të mësojme Aftësia për të mësuar është një aftësi thelbësore në këtë shekull. Ndryshimet e shpejta të teknologjisë tashmë kanë ndikuar në nevojën për të rikualifikuar edhe punëtorët me aftësi të larta. Menaxhimi i kohës dhe vendimmarrja janë aftësi thelbësore për shekullin e 21-të. PP 216-254
11	Të mësuarit si të mësojme Të mësosh nxënësit se si të mësojnë kërkon sistem dhe këmbëngulje nga mësuesi. Dhe kërkon udhëzim të drejtpërdrejtë të aftësive specifike, të cilat përfshijnë menaxhimin e kohës dhe vendosjen e qëllimeve, si dhe një mjedis ku mund të praktikohen aftësi të tilla. PP 216-254
12	Integrimi i Vetëmenaxhimit në Kurrikulë Ky mësim do të ndihmojë në ofrimin e shembujve se si të mësohen aftësitë e shumta të nevojshme për një klasë të suksesshme përmes kurrikulës ekzistuese. Këto aftësi nuk janë vetëm thelbësore për klasën, por ato janë gjithashtu vendimtare për suksesin në punë, në jetën familjare si dhe me miqtë. PP. 256-292
13	Integrimi i Vetëmenaxhimit në Kurrikulë Për të eliminuar zakonet e këqija dhe për të siguruar përsëritjen e nevojshme të sjelljeve të mira, ne duhet t'i prezantojmë fëmijët me modele pozitive. PP. 256-292
14	Parandalimi i sjelljes së keqe Nëse simptoma është sjellje e keqe, nuk duam të jemi fajtorë dhe ta ndalojmë atë me ndëshkim apo injorim të shkakut. PP. 294-336
15	Parandalimi i sjelljes së keqe Si përmbledhje, literatura e menaxhimit të klasës tenton ta shohë menaxhimin si përgjegjësi të mësuesit dhe sjelljen e keqe si një problem që mësuesit kanë me studentët dhe jo të kundërtën. PP. 294-336
16	Final Exam

Parakushtet	Studenti duhet të frekuentojë lëndën në masën minimale prej 75%.
Literatura	• “Hyrje në mësimdhënien e diferencuar”, . Prof.as.dr.P. Muka, Dh. Karaj, L. Çela, QTKA 2006 Për zhvillimin profesional “Ndërveprimi në klasë” - Cikli fillor, ISP 2003 • A handbook for classroom management , Robert J. Marzano, Brabara B Gaddy, Maria C. Foseid, Mark. P. Foseid, Jona S. Marzano Association for Supervision and Curriculum Development 2005
Referenca të tjera	• -Jones, V., Jones. L. (2004). Comprehensive Classroom Management. Boston: Pearson Education Inc. • Boesser, B., Vetields, M. (2002). Constructivist Guidance and Discipline: Preschool and Primary Education. New Jersey: Merril Prentice Hall.
Rezultatet e Lëndës dhe Kompetencat	
1	Të planifikojnë një organizim sa më të mirë të orëve mësimore duke bërë një përdorim sa më optimal të burimeve mësimdhënëse.
2	Të jenë në gjendje të menaxhojnë burimet elektronike të të dhënave duke qenë në këtë mënyrë në gjendje të arkivojnë të dhëna në lidhje me performancën e studentëve të vecantë dhe të dhëna mbi mesataret e studentëve.
3	Të jenë në gjendje të organizojnë aspekte fizike të infrastrukturës së klasës në mënyrë që të promovonin një mjedis mësimdhënës dhe nxënës sa më pozitiv dhe efikas.
4	Të jenë në gjendje të ndërtojnë një plan kohor organizimi të klasës në përputhje me përmbajtjet e ndryshme tematike, strategjitë e ndryshme mësimdhënëse, dhe strategjitë e grupimit të nxënësve.
5	Të jenë në gjendje të analizojnë situata të caaktuara të klasës duke iu referuar standardeve ligjore,etike dhe profesionale të organizimit të situatave sjellore në klasë.
6	Të jenë në gjendje të vëzhgojnë, analizojnë dhe dokumentojnë sjelljet e nxënësve në klasë dhe ti rendisin ata krahas strategjive të duhura të ndërhyrjes për të ndryshuar sjelljet në përputhje me situatat që krijohen në klasë.

Mënyra e Vlerësimit të Lëndës			
Notat e Ndërmjetme	Sasia	Përqindja	
Gjysmë finale	1	35	
Kuize	0	0	
Projekte	0	0	
Projekte semestrale	0	0	
Punë laborator	0	0	
Pjesëmarrja në mësim	1	20	
Kontributi i notave të ndërmjetme mbi vlerësimin final			55
Kontributi i provimit final mbi vlerësimin final			45
Total			100
Ngarkesa ECTS (Në Bazë të Ngarkesës së Studentit)			
Aktivitetet	Sasia	Kohëzgjatja (orë)	Ngarkesa Totale (orë)
Kohëzgjatja e kursit (Duke përfshirë edhe javën e provimeve : 16x Orët totale të kursit)	16	4	64
Orët e studimit jashtë klase (Parapërgatitje, Praktika etj)	14	4	56
Detyra	0	0	0
Gjysmë finale	1	10	10
Provimi final	1	20	20
Të tjera	0	0	0
Ngarkesa totale e orëve			150
Ngarkesa totale e orëve / 25 (orë)			6.00
ECTS			6.00